

# おもてなしビジネスマナー講座(初級)

日本伝統文化茶の湯の「おもてなしの心」を一般のビジネスマナーにプラスして開発したものです。茶道では常に周囲の方に「お先に」「どうぞ」といったやりとりがあり、挨拶やお辞儀の仕方が自然と身に付きます。またどんな場合も仕事に落ち着いて取り組める心構えも学ぶことができます

## 電話応対

ビジネスにおける第一印象は電話応対で決まるといっても過言ではありません。さわやかで知的な応対ができていますか。この会社に仕事を任せたいと思っていただける電話応対ができるようになりましょう。

## 名刺交換

名刺の受け取り方、交換の仕方、いい加減になっていませんか。名刺入れのチェックから出し方受け方までお客様に良い印象を持っていただけるよう練習しましょう。

## ご訪問先でのマナー

ご訪問時のマナーが自己流になっていませんか。自信がなくてドキドキしてしまえば本来の実力が発揮できません。応接室での座る位置、エレベーターや車の乗り降りなどあらゆるところなど様々なパターンで練習します。

## 身だしなみ・似合う色診断

第一印象は7秒で決まります。ご本人の似合う色のスーツ・シャツ・ネクタイなどをアドバイスして、お客様や同僚に好印象を持って頂けるお手伝いをいたします。

※ ご要望に応じてオリジナルのメニューを組ませて頂きます。

お一人様5000円(税別)  
120分(5名様以上)  
2講座以上からお願い致します

## 受付・ご挨拶

好感のもてる受付・ご挨拶・ご案内の方法は、その会社によって違います。会社にお伺いして受付・応接室などをチェックさせて頂き、お客様のご案内の仕方をご一緒に考えさせていただきます。

## 言葉づかい・メールのマナー

適格な言葉づかいができることはとても大切です。もう一度敬語の使い方を復習しましょう。思いやりの心が伝わるクッション言葉、営業に必要な「聞く力」、メールのマナーをマスターして、コミュニケーションの能力が高い人材を育成します。

## 茶の湯(茶道)

茶の湯は日本の伝統文化として海外からも注目されているのに、急に抹茶を出されていただくシーンになると妙に慌ててしまいます。抹茶の楽しい頂き方をマスターしましょう。お客様に抹茶をお出しする方法もお教えします。



TEL 072-652-3751 FAX 072-663-8600  
〒567-0831 大阪府茨木市鮎川 2-32-25 アライブ 21-2 F

おもてなしビジネスマナー

検索



有限会社 アリカエンタープライズ